|  |  |
| --- | --- |
| SFH_logotype | **SUBVENTIONS de fin de THESE et de SOUDURE** **Appel d'offre automne 2025** |

La **Société Française d’Hématologie** lance un appel d'offre pour des subventions sous forme soit d'un CDD d'une durée **maximale de 6 mois** **non-renouvelable[[1]](#footnote-1)** et d'un montant mensuel brut de 2 300.00 €, soit d'une somme maximale de 18 000 € versée à un organisme employeur (Université/ INSERM/…).

Les thèmes de recherche doivent concerner exclusivement l'Hématologie (ce champ exclut l'immunologie fondamentale).

Ces subventions sont destinées au financement de :

* La fin de thèse effectuée en France (6 derniers mois maximum avant soutenance).
* La période de soudure suivant la thèse (obligatoirement soutenue dans l'année), avant départ en stage post-doctoral déjà accepté.

**Les candidats et leur responsable (directeur de thèse) doivent être membres de la SFH en s'acquittant de la cotisation annuelle.**

Le dossier peut être :

1. **Téléchargé à partir du site de la SFH :** [**http://sfh.hematologie.net**](http://sfh.hematologie.net)
2. **Obtenu auprès du secrétariat par email : info@hematologie.net ou** mcesaire@free.fr

***REMARQUES IMPORTANTES :***

1. ***Les subventions de la SFH prennent la forme de CDD. Ces contrats demandent un délai de mise en place. Un délai de plusieurs semaines entre l’attribution de la subvention et le 1er versement est à prévoir. Le contrat pourra débuter
au plus tard le 1er mai 2026 pour une durée maximale de 6 mois.***
2. ***Le versement du salaire ne sera possible qu'après réception d'une attestation d'affiliation à une mutuelle et de refus de celle proposée par la SFH.***

***Documents à joindre***

* Un Curriculum Vitae
* Une lettre du responsable du programme de recherche ou du Directeur de thèse.
* Une attestation d’accueil et/ou lettre de recommandation, signée du Directeur du laboratoire de thèse ou du laboratoire d’accueil du post-doc pour les bourses de soudure.
* Attestation d’accueil signée du Directeur du laboratoire de thèse ou du laboratoire d’accueil du stage post-doctoral pour les bourses de soudure.

Le Conseil d'Administration de la SFH utilisera les critères suivants pour l'évaluation des demandes : Qualité du parcours du candidat, qualité du projet scientifique et caractère formateur, faisabilité du projet proposé dans le temps imparti. Un calendrier de réalisation est fortement conseillé.

**Attention : Les dossiers incomplets ou reçus hors délai ne seront pas évalués.**

**Les dossiers doivent être adressés :**

**1** exemplaire en format **PDF en 1 seul fichier** (lettres comprises non signées) par e-mail à : mcesaire@free.fr Merci de ne pas utiliser de scan, **afin d’éviter des dossiers trop lourds.**

**Date limite de soumission : le 14 novembre 2025 à minuit**

(Date et heure d'envoi ou réception du dossier par e-mail faisant foi).

Vous devez recevoir un accusé de réception.

**Les dossiers de candidature seront examinés par le Conseil Scientifique et La décision sera communiquée courant décembre 2025.**

***Fiche Résumé***

***Fin de thèse*** **[ ]  Soudure [ ]**

Nom :

Prénom :

Laboratoire :

Titre du projet

Mots clés

Résumé du projet (10 lignes)

3 principales publications du candidat

1 -

2 -

3 –

***Fiche Candidat***

Nom :

Prénom :

Nationalité :

Situation de famille :

Adresse personnelle :

🕿 - Fixe : Mobile :

@ - Mail :

Master2

Date d’obtention :

Classement :

Labo Stage Master2:

Thèse

Université :

Date de 1ère inscription :

Date prévue de soutenance :

Laboratoire d’accueil :

Titre projet de thèse :

Soudure

Laboratoire étranger (joindre l’attestation) :

Date de départ :

Objectifs de carrière – à remplir obligatoirement :

Financement actuel

Origine :

Montant : Echéance :

Financement demandé

Durée :

***Fiche Candidat (suite)***

Votre laboratoire a-t-il déjà bénéficié d’un soutien de la SFH ?

Si oui, de quel type ? (*fin de thèse ou soudure,* *date et nom du (des) bénéficiaires*)

Ce soutien a t-il donné lieu à des publications ?

Si oui, lesquelles ?

Autres organismes sollicités (en cas d’absence, justifier obligatoirement):

***Laboratoire d’accueil***

**Directeur**

Nom :

Prénom :

**Laboratoire**

Intitulé :

Appartenance administrative :

Adresse :

🕾 - Tél :

@ - Mail :

**Organigramme du laboratoire d’Accueil et de l’Equipe d’accueil**

**Publications de l’équipe d’accueil (3 dernières années)**

indiquer celles de l'encadrant

***Programme de recherche***

**A développer (maximum 5 pages, en français ou anglais)**

Titre du projet :

Nom du demandeur :

Laboratoire :

Directeur de thèse (ou encadrant du programme de recherche) :

***Publications du candidat***

**Liste complète**

1. *Des circonstances tout à fait exceptionnelles, évaluées au cas par cas par le Conseil Scientifique, peuvent motiver le renouvellement d’une bourse. Inclure le cas échéant dans le dossier un courrier argumenté du directeur de recherche.* [↑](#footnote-ref-1)